

Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület

ALAPSZABÁLYA

**Az Alapszabályt
módosították, és a tagok
2013. május 10. napján
egységes szerkezetbe
foglalták.**

Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület Alapszabálya

Az Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 61-65. §-ai alapján - legfőbb szerve az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a következőkben állapítja meg:

1. Az Egyesület neve

Országos Scleroderma Közhasznú Egyesület

2. Az Egyesület székhelye

7632 Pécs, Aidinger J. u. 40. VIII. em. 31.

3. Az Egyesület működési területe

Az Egyesület működése kiterjed a Magyarország egész területére.

4. Az Egyesület célja

4.1. Az Egyesület olyan Magyarországon önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

A scleroderma betegséggel élők saját egészségük és a többi betegtársukért érzett felelősségüktől vezérelve, önkéntesen és a legszélesebb körű demokratizmuson alapuló társadalmi szervezet létrehozását határozták el abból a célból, hogy szerepet vállaljanak a scleroderma betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátási, illetve betegeket érintő problémák megoldásában.

4.2. Az Egyesület céljai, feladatköre:

- a) aktív szerep vállalása a scleroderma betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátási, illetve a betegeket érintő problémák megoldásában;
- b) a betegek teljes, érthető és megbízható információhoz jutásának elősegítése, minden problémában. Diszkriminációs, ideológiai vagy más befolyásolás nélkül nyújtson segítséget lehetőségei szerint a betegséggel kapcsolatos problémák kezelésében;
- c) a betegek számára megfelelő érdekképviselő biztosítása a szükséges esetekben;
- d) a betegek oktatása - szakmai előadások, fórumok, egyéb tájékoztató programok segítségével -, hogy minél teljesebb képet kaphassanak a betegsükről;
- e) a betegek egyéni, személyes problémáinak, kérdéseinek a megválaszolása érdekében segítségnyújtás a megfelelő szakmai tanácsadók megkeresése és közvetítése révén;
- f) a betegekben felmerülő kérdések, bizonytalanságok összegyűjtése és az ezeknek megfelelő, a kérdésekre választ adó tájékoztató-, felvilágosító előadások megszervezése;
- g) a hátrányos helyzetű betegek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- h) a betegek aktív részvételének támogatása egészségmegőrző-, gyógyító-, rehabilitációs programokon;

- i) az egészségügyi személyzet (orvosok, nővérek, gyógytornászok és mások) kezdeményezéseinek segítése egy-egy kitűzött cél vagy tervezett program megvalósítása érdekében;
- j) az Egyesület képviselte, bemutatása megfelelő fórumokon, színtereken, a betegség minél szélesebb körű ismertetése érdekében;
- k) hazai- és külföldi betegszervezetekkel való kapcsolatteremtés és kapcsolattartás elősegítése, szükség esetén ehhez anyagi támogatás nyújtása;
- l) a betegséggel kapcsolatos bármely tudományos kutatás, tanulmány támogatása a rendelkezésre álló minden lehetséges módszerrel;
- m) az Egyesület működéséhez szükséges anyagi források, támogatások megszervezése és biztosítása;

4.3. Az Egyesület közhasznú tevékenysége, cél szerinti besorolása a **11/2012. (II. 29.) KIM rendelet 40. melléklete alapján:**

- kód: 4.: **oktatási tevékenység** (pl. ismeretterjesztés, támogatás);
- kód: 6.: **egészségügyi tevékenység** (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelkisegély nyújtás);
- kód: 7.: **szociális tevékenység** (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása)

4.4. Az Egyesület 2.2. pontban meghatározott célja és tevékenysége közvetve szolgálja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 35. § (1)-(2) és 144. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített feladatok teljesítését.

Az Eütv. 35. § (1) bekezdése alapján ugyanis a népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és foganatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.

Az Eütv. 144. § (1)-(2) bekezdése pedig kimondja, hogy az állam a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő szakmai kamaráknak és más köztestületeknek, valamint szakmai érdek-képviselői szervezeteknek, szakmai egyesületeknek és más civil szervezeteknek az e törvényben foglaltakkal összhangban levő tevékenységét.

Az állam a fenti szervekkel együttműködik abból a célból, hogy a lakosság egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminőség érdekében elősegítse az e törvényben meghatározott célok és alapelvek érvényesülését, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépést.

5. Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

5.1. Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- pártoló tagság,
- tiszteletbeli tagság.

A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló és tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag” vagy „tiszteletbeli tag” kifejezést.

- 5.2. **Az Egyesület rendes tagja** lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, aki nyilatkozik a belépési szándékáról, a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, az Alapszabályban alapján az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését (így az egyesületi tagdíj megfizetését) vállalja, és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.

A felvételt kérőnek írásbeli belépési nyilatkozatában nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri és az Egyesület Alapszabályát, céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja.

- 5.2.1. Az Egyesület rendes tagja felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján egyszerű szótöbbséggel határoz. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

- 5.3. **Pártoló tagság:** Pártoló tag lehet minden olyan személy, aki az Egyesülettel kötött megállapodás alapján kizárólag vagyoni hozzájárulás nyújtásával vesz részt az Egyesület tevékenységében. Pártoló tag pénzbeli vagyoni hozzájárulását készpénzben az Egyesület pénztárába történő befizetéssel, illetve az Egyesület bankszámlájára történő átutalással, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulását pedig az Elnökség valamely tagjának történő átadással teljesítheti az Egyesülettel kötött megállapodásban foglaltak szerint.

Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

- 5.4. **Tiszteletbeli tagság:** Tiszteletbeli tagnak az Elnökség javaslata alapján a Taggyűlés által az a személy választható, aki az Egyesület céljainak megvalósulása terén kiemelkedő érdemeket szerzett, illetve kimagasló eredményeket ért el azokon a területeken, amelyek az Egyesület céljait meghatározzák.

A tiszteletbeli tagság a Taggyűlés határozata alapján a tiszteletbeli tag írásbeli elfogadó nyilatkozatával keletkezik.

- 5.5. Az Egyesület Elnöksége az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezet.

- 5.6. Az Egyesületi tagság valamennyi formája megszűnik:

- a) a tag halálával;
- b) nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) kilépésével;
- d) kizárással;
- e) törléssel;
- f) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

- 5.6.1. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökséggel. A kilépés az Elnökség részére történő bejelentéssel (annak Elnökség részére történő átadásával/kézbesítésével) hatályos.

- 5.6.2. A tag kizárásáról a Taggyűlés dönt. A Taggyűlés minősített többséggel meghozott, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével, határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezéseit ismételtelen vagy súlyosan megszegi, így különösen, ha a 2 (kettő) naptári évnél régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette meg, illetve azt, aki olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljával, az Alapszabállyal össze nem egyeztethető.

A kizárási eljárást bármely tag kezdeményezheti az Elnökségnél, illetve azt az Elnökség saját hatáskörében elrendelheti. Az Elnökség az ügyet kivizsgálja, beszámol és javaslatot tesz a Taggyűlés számára.

A tag kizárására vonatkozó eljárásról, az Elnökség 15 (tizenöt) napon belül írásban értesíti az érintett tagot. Az Elnökség kizárási tárgyában tartott üléséről az érintett tagot tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az értesítést az érintettnek az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal korábban kézbesítsék. A kizárási tárgyában tartott Elnökségi ülés az érintett távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és távolmaradását előzetesen alapos okkal nem mentette ki.

Az érintett védekezését az Elnökség kizárási tárgyában tartott ülésén szóban, vagy legkésőbb az Elnökségi ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő és kérheti személyes meghallgatásának mellőzését.

Az Elnökség a személyes meghallgatást, illetve az írásbeli védekezés kézhezvételét és a vizsgálat lefolytatását követően a kizárással kapcsolatos álláspontját kialakítja, és az Elnök gondoskodik a Taggyűlés Alapszabály szerinti összehívásáról, valamint a kizárásnak a Taggyűlés elé terjesztéséről.

A kizárási tárgyában hozott Taggyűlési határozatot az érintettel tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni, a kizárási tárgyában tartott Taggyűlést követő 8 (nyolc) napon belül.

Az érintett a kizárási határozatot a határozat közzétételét követő 30 (harminc) napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

5.6.3. Ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget és az erre történő írásos, ajánlott tértivevényes levélben történt felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül sem rendezi tartozását, úgy a 30. nap leteltével az Egyesület törli a tagok sorából. A tagdíjfizetési felszólítás arra vonatkozó felszólítást tartalmaz, hogy amennyiben a tag az elmaradt tagdíjat 30 (harminc) napon belül nem fizeti be, úgy az Egyesület törli tagjainak sorából.

5.6.4. A tiszteletbeli tagi címet a Taggyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

6. A tagok jogai és kötelezettségei

6.1. Az Egyesület minden rendes tagja:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- választhat és választható az Egyesület szerveibe;
- jogosult kezdeményezni egyes kérdések megvitatását;
- a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján jogosult a Taggyűlés döntéshozatalában részt venni, felszólalni, véleményt nyilvánítani, határozati javaslatot tenni, szavazni;
- a Taggyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehet;
- részesedik az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból.

Az Egyesület minden rendes tagját azonos szavazati jog illeti meg. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit.

Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület minden tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

- 6.2. Az Egyesület minden rendes tagja köteles:
- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek; az Egyesület céljának megvalósítását pedig nem veszélyeztetheti;
 - a Taggyűlés, illetve az Elnökség határozataiban foglaltakat betartani;
 - a Taggyűlés által évente határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni;
 - tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében.
- 6.3. A pártoló tag szavazati, valamint választási és választhatósági joggal nem rendelkezik, de a Taggyűléseken részt vehet, véleményével, tanácsaival segítve az Egyesület tevékenységét. A pártoló tag tagdíjfizetésre nem köteles, köteles azonban az általa vállalt anyagi támogatást teljesíteni.
- 6.4. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet, azonban a tiszteletbeli tag is jogosult a Taggyűlésen részt venni, felszólalni, javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

7. Az Egyesület szervei

7.1. Az Egyesület szervei a Taggyűlés, és az Elnökség.

7.2. Taggyűlés

7.2.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Taggyűlés, amely a tagok összességéből áll.

7.2.2. Kizárólag a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása;
- c) az Elnökség évi beszámolójának elfogadása;
- d) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- e) az éves tagdíj meghatározása;
- f) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- g) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása;
- h) az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk, költségtérítésük megállapítása;
- i) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

7.2.3. A Taggyűlés szükség szerint, de évente legalább 1 (egy) alkalommal ülésezik. A Taggyűlést az Elnök hívja össze, valamennyi, a nyilvántartásban szereplő tag írásbeli értesítésével. A Taggyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri, illetve, ha annak összehívását az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal elhatározza.

7.2.4. A Taggyűlés nyilvános.

7.2.5. A Taggyűlés összehívása - az ülés napját 15 (tizenöt) naptári nappal megelőzően megküldött - írásbeli meghívóval történik, amelyen fel kell tüntetni az ülés napirendi pontjait, a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt Taggyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

A Taggyűlés napirendjét is tartalmazó meghívót igazolt módon- levélben (postai úton), e-mailben vagy faxon kell a tagokkal közölni.

7.2.6. A Taggyűlés a tagok több mint felének jelenléte esetében határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a távolmaradás következményeiről az eredeti meghívóban a tagokat előzetesen figyelmeztetni kell. A megismételt Taggyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Taggyűlés időpontját követően 60 (hatvan) naptári napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Taggyűlés meghívójában megjelölendő.

A megismételt, ismételten összehívott Taggyűlés a jelenlévők létszámára tekintet nélkül akkor tekinthető határozatképesnek, ha:

- a) az eredeti Taggyűlési meghívóban kötelezően felhívták a tagok figyelmét a távolmaradás következményeire, illetve
- b) az eredeti meghívóban a megismételt Taggyűlés időpontja is feltüntetésre kerül.

7.2.7. A Taggyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Taggyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg, illetve személyi kérdésekben is titkos szavazással határoz.

Az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásához, az Egyesület tagjainak sorából történő kizáráshoz, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonásához, az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívásához, valamint az Egyesület feloszlásának kimondásához a Taggyűlésen jelen lévő tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Tag kizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7.2.8. A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, valamint az élettárs] a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.2.9. A Taggyűlés levezető elnöke az Egyesület Elnökségének mindenkor Elnöke. A Taggyűlés levezető elnökének akadályoztatása esetére írásban jelöli ki helyettesét az Egyesület Elnökségének tagjai közül.

Taggyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséről a Taggyűlés levezető elnöke gondoskodik. A jegyzőkönyvben az ülésről elhangzottakat lényegileg, a határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvet a Taggyűlés levezető elnöke és a Taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott 2 (kettő) tag írja alá.

A Taggyűlés határozatait az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

7.2.10. A Taggyűlés döntéseiről - a taggyűlési jegyzőkönyvek útján - az Elnök nyilvántartást vezet, amelyekből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Elnök látja el.

7.2.11. A Taggyűlés által hozott határozatot (az erre vonatkozó jegyzőkönyv megküldésével) a határozattal érintett személyeknek a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül írásban meg kell küldeni, továbbá a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán legalább 15 (tizenöt) napra kifüggeszti, és az Egyesület honlapján ([www. scleroderma.hu](http://www.scleroderma.hu)) közzéteszi, valamint az Egyesület taggyűlését követően megjelenő Hírlevélben megjelenteti.

A határozat megküldéséről, illetve nyilvánosságra hozataláról az Elnök gondoskodik.

7.3. Elnökség

7.3.1. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző (vezető, operatív döntéshozó, irányító) testülete. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

7.3.2. A Taggyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással - az Egyesület két taggyűlés közötti időben történő megfelelő működésének biztosítására - 7 (hét) főből álló, ügyintéző és végrehajtó, illetve a napi ügyviteli feladatokat ellátó szervet, Elnökséget választ.

Az Elnökség tagjainak megbízatása 3 (három) éves határozott időtartamra szól.

7.3.3. Az Egyesület Elnökségének tagja az lehet, aki

- a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és
- c) aki
 - ca) magyar állampolgár, vagy
 - cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
 - cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

7.3.4. Az Elnökség tagjai: az Elnök, 2 (kettő) Elnökhelyettes és 4 (négy) Elnökségi tag

7.3.5. Az Elnökség dönt - két Taggyűlés közti időben - minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az Elnökség intézkedéseiről a Taggyűlés legközelebbi ülésén beszámol.

7.3.6. Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét;
- b) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- c) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben stratégiát fogalmaz meg és előterjeszti a Taggyűlés számára;
- d) a Taggyűlés határozatainak végrehajtása;
- e) a Taggyűlés üléseinek előkészítése;
- f) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése, és a Taggyűlés részére történő előterjesztése;
- g) az éves költségvetés előkészítése, és a Taggyűlés részére történő előterjesztése;
- h) az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala;
- i) az ügyrend elfogadása;
- j) az etikai szabályok elfogadása;
- k) az Elnök utasítása a Taggyűlés összehívására;
- l) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe, valamint a korábbi taggyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére.

7.3.7. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 2 (kettő) alkalommal ülésezik. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze.

Az Elnökség ülésére az Elnökség tagjait a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az Elnökség ülésének napja között legalább 15 (tizenöt) naptári napnak kell eltelnie. Sürgős esetben az Elnök az ok és a cél megjelölésével szóban is összehívhatja az Elnökséget.

7.3.8. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen az Elnökség tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 (négy) Elnökségi tag jelen van. Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve, ha jogszabály minősített többséget ír elő.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, valamint az élettárs] a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.3.9. Az Elnökség üléseiről az Elnök köteles jegyzőkönyvet készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelent Elnökségi tagok, a meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét), továbbá a hozott döntést.

7.3.10. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés száma, tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya, lehetőség szerint személye, valamint a döntés közlésének, nyilvánosságára hozatalának, az érintettekkel történő közlésének módját.

7.3.11. Az Elnökség határozatait az érintettel igazolható módon közölni kell. Az Elnökség döntéseiről az érintetteket közvetlenül, a határozathozatalt követő 15 (tizenöt) naptári napon belül postai úton értesíti, továbbá a határozat meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán legalább 15 (tizenöt) napra kifüggeszti, és az Egyesület honlapján (www.scleroderma.hu) közzéteszi, valamint az Egyesület taggyűlését követően megjelenő Hírlevélben megjelenti.

7.3.12. Megszűnik az Elnökségi tagság:

- a) a tisztségről való lemondással;
- b) megbízatás időtartamának lejártával;
- c) jogerős, közügyektől eltiltó bírói ítélet alapján;
- d) a Taggyűlés általi visszahívás esetén;
- e) az Elnökségi tag halálával.

Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő Elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

A Taggyűlés visszahívja azt az Elnökségi tagot, aki az Alapszabályban foglalt lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, illetve az Egyesület célját, illetve működését veszélyeztető magatartást tanúsít.

7.3.13. Az Egyesület Elnökének feladatai:

- az Egyesület képviselete harmadik személyekkel szemben, a hatóságok, illetve bíróságok előtt;
- az Elnökség és a Taggyűlés összehívása,
- a Taggyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása;
- a Taggyűlés és Elnökség határozatainak az Alapszabályban meghatározott módon az érintettekkel történő közlése;
- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása, vezetése;
- munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett.

7.3.14. Az Egyesület Elnökhelyetteseinek feladatai:

- az Egyesületi pénztáros munkájának ellenőrzése;
- a könyvelés ellenőrzése;
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése;
- a számlák hitelességének utólagos ellenőrzése.

7.4. Felügyelő Bizottság

7.4.1. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves bevétele várhatóan az 5.000.000,- Ft-ot, azaz az Ötmillió forintot nem haladja meg, ezért felügyelő szerv létrehozása nem szükséges.

7.4.2. Amennyiben az Egyesület éves bevétele az Ötmillió forintot meghaladja, a Taggyűlés gondoskodik az Alapszabály megfelelő módosításáról, és - az elnökségtől elkülönült - felügyelő szerv létrehozásáról.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1. Az Egyesület legfőbb szervének, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv (a Taggyűlés és az Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 8.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 8.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. Az Egyesület képvisellete

- 9.1. Az Egyesület képviselétére az Elnök önállóan jogosult.

Az Egyesület képviselétében - az Elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén - bármely 2 (kettő) Elnökségi tag együttes képviseleti joggal járhat el.

- 9.2. Az Egyesület jegyzése akként történik, hogy kézzel vagy géppel előírt vagy előnyomatott neve fölé az Egyesület képviselétére jogosult Elnök önállóan, vagy - az Elnök akadályoztatása, vagy tartós távolléte esetén - a képviseletre jogosult 2 (kettő) Elnökségi tag együttesen írja a nevét.

- 9.3. Az Egyesület bankszámlája felett való rendelkezéshez:
- a) az Elnök és az egyik Elnökhelyettes vagy
 - b) az Elnök és az Elnökség bármely másik tagjának vagy
 - c) az Elnökség bármely 2 (kettő) tagjának együttes aláírása szükséges.

10. Az Egyesület vagyona

- 10.1. Az Egyesület vagyonát képezi:
- a tagok által befizetett tagdíjak;
 - a pártoló tagok megállapodás alapján tett befizetései, támogatásai;
 - természetes és jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, adományai;
 - pályázatok útján kapott támogatások;
 - Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének eredményei.
- 10.2. Az Egyesület minden rendes tagja köteles évenként a Taggyűlés által megállapított összegű tagdíjat az Egyesület bankszámlájára legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig befizetni.

11. Az Egyesület gazdálkodása

- 11.1. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

- 11.2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 11.3. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 11.4. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.
- 11.5. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet kíván végezni, úgy az Elnökség köteles befektetési szabályzatot előkészíteni, amelyet a Taggyűlés fogad el.
- 11.6. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

12. Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módja

- 12.1. Az Egyesület működési kiadásait elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, felajánlásokból, hozzájárulásokból, pályázaton nyert pénzeszegekből és támogató magánszemélyek, támogató gazdálkodó szervezetek önkéntes adományaiból fedezi. Ez utóbbiaktól csak akkor fogadható el az adomány, ha az nem sérti az Egyesület önállóságát, nem befolyásolja függetlenségét. Az adománygyűjtés során az Egyesület betartja a 350/2011 (XII.30.) Korm. rendelet adománygyűjtésre vonatkozó rendelkezéseit.
- 12.2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége körében:
- a) tanfolyamokat szervez;
 - b) Konferenciát szervez;
 - c) kiadványokat állít elő;
 - d) tudományos kutatásokat, tanulmányokat támogat;
 - e) egyéb támogatásokat nyújt (így például támogatja a területi jelleggel működő, helyi klubok tevékenységét).
- 12.3. Az Egyesület által nyújtott közhasznú szolgáltatásokat bárki jogosult igénybe venni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A nem egyesületi tagok bármely közhasznú szolgáltatásból részesülhetnek, amennyiben erre vonatkozó kérelmüket az Egyesület Elnökénél előterjesztik.
- 12.4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a honlapján történő közzététel útján biztosítja.
- 12.5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13. Beszámolási szabályok, az Egyesület beszámolóinak közzétételének nyilvánossága

- 13.1. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- 13.2. Az Egyesület éves beszámolójának elfogadásáról a Taggyűlés dönt. Az éves beszámoló jóváhagyásához - az Alapszabály 7.2.7. pontja értelmében - minősített többség, azaz a Taggyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges. Az éves beszámoló elfogadását, az ahhoz esetlegesen fűzött felszólalásokat nagy pontossággal szükséges rögzíteni az arról készült jegyzőkönyvben.
- 13.3. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az Ectv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

13.4. Az Egyesület a Taggyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13.5. Az Egyesület a letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon teszi közzé, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi.

Az Egyesület a jóváhagyott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet saját honlapján (www.scleroderma.hu) is köteles közzétenni. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő 2. (második) üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

13.6. Az Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

14. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje

14.1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület Elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkanapokon bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen.

14.2. Az Egyesület a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomásra jutásától számított 8. (nyolcadik) munkanapig köteles teljesíteni. Az Elnök akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

14.3. Az iratokba történő betekintés lehetőségét az Egyesület Elnöke az Egyesület székhelyén, munkanapokon, előre egyeztetett időpontban biztosítja.

15. Az Egyesület megszűnése

15.1. Az Egyesület határozatlan időre jön létre.

Az Egyesület megszűnik, ha

- a) az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad);
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz;
- c) a bíróság feloszlatja;

- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

- 15.2. Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület meglévő vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon felhasználásáról a Taggyűlés dönt.
- 15.3. Az Egyesület - feloszlata, megszüntetése vagy megszűnésének megállapítása esetén - a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.
- 15.4. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

16. Politikai tevékenységtől és gazdasági érdekeltiségtől való függetlenség

- 16.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

17. Felügyelet

- 17.1. Az Egyesület működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.
- 17.2. A közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

18. Záró rendelkezések

- 18.1. Az Egyesület jogi személy.

- 18.2. Az Egyesület a nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapszabály módosítása esetén az Egyesület nyilvántartásba vételére irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 18.3. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.
- 18.4. Az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, új Alapszabályát a tagok Pécsen 2013. május 10. napján tartott legfőbb szerve (Taggyűlése) jóváhagyta.

Kelt: Pécs, 2013. május 10.

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____ Név: _____

Lakóhely: _____ Lakóhely: _____

Aláírás: _____ Aláírás: _____